Умови та положення

Rostra Solicitors

[Дата]

Шановний /а [Ім'я клієнта],

Ви попросили нас виступити вашим адвокатом у наступній справі.

Опис вашої справи

.....

.....

Наступні сторінки пояснюють наші умови співпраці, що діють під час надання вам послуг. Щоб уникнути непорозумінь у майбутньому, важливо знати, чого очікувати, і розуміти, з чого складаються наші послуги. Будь ласка, уважно ознайомтеся з наступними умовами. Ми із задоволенням відповімо на будь-які питання, які можуть виникнути.

Обговоріть свої очікування

Ми обговоримо ваші очікування з вами і повідомимо, якщо вони здасться нам нереалістичними. Важливо, щоб на кожному етапі ви мали повне розуміння перебігу своєї справи.

Ми надамо загальну інформацію та пояснення будь-яких процедур, пов'язаних із вашою справою, у міру її розвитку.

Наші умови також застосовуються до будь-яких додаткових дій, виконаних для вас у зв'язку з цією справою, а також до інших робіт, що виходять за межі його сфери.

Ці умови набувають чинності за вашими вказівками до нас та письмовим повідомленням про наші юридичні витрати. Ця інформація має одну з наступних форм:

• вказівка певної суми винагороди; або

• оцінку розміру винагороди; або

• пояснення того, як розраховується винагорода в конкретному випадку.

Ми з нетерпінням чекаємо співпраці з вами. Однак слід пам'ятати, що не завжди можливо досягти всіх задуманих цілей. У ході справи можуть виникнути труднощі, і ми зробимо все можливе, щоб їх подолати.

Якщо у вас є додаткові питання, будь ласка, зв'яжіться з нами.

З повагою,

Зміст

		Сторінка
1.	Про нашу компанію Як здійснюється нагляд за нашою діяльністю Міждисциплінарні партнерства Професійне страхування	4
2.	Перш ніж стати нашим клієнтом Відмивання грошей Конфлікти інтересів	5
3.	Період відмови від договору – право на відмову	6
4.	Наші послуги для вас Конфіденційність Метод надання вказівок вашему адвокату Тривалість справи	6
5.	Згоди та дозволи Наші професійні зобов'язання та гарантії Комісія з вирішення питань про тілесні ушкодження - Personal Injuries Resolution Board (PIRB) Баристери та інші експерти Винагорода баристерів та інших експертів Інформація від третіх осіб Захист даних Зберігання даних в електронній формі за кордоном Знищення матеріалів справи Ваші кошти Повноваження на внесення чеків Призначення та відшкодування витрат на сплату податків Дозвіл на підписання документів	8
6.	Гонорари та витрати Інформація про витрати вашої справи	10

Оплата наперед

Платежі в розстрочку

Спори щодо рахунків

Збори та витрати, пов'язані з непередбаченими обставинами

Остаточне врегулювання витрат

"Юридична застава" (право на зберігання документів у адвоката)

Наші кредитні умови

Плата за операції з нерухомістю

Плата за ведення спадкових справ

7. Вирішення спорів та скарги 12

Обмеження відповідальності

Передача справи іншому адвокату

Матеріали справи

Розірвання контракту

Забезпечення виконання умов договору

8. Розділ з деталями 15

Страхування професійної відповідальності

Форма відмови від договору

Дозвіл клієнта для адвоката на внесення чеків

Податок на приріст капіталу – нерезидент-продавець

Податок на придбання майна – бенефіціар-нерезидент

Дозвіл на підписання документів

Процедура подання скарги у нашій юридичній фірмі

Поради з іноземного права

Інформація про наші гонорари у вашій конкретній справі

1. Інформація про нашу юридичну фірму

Назва компанії: Rostra Solicitors (Marcin Szulc, що працює під назвою Rostra Solicitors)

Юридичний статус: Ми працюємо як юридична фірма, що надає юридичні послуги.

Адреса: 78 Benburb Street, Смітфілд, Дублін 7, D07 HW61

Номер телефону: +353 1 64 000 30

Факс: +353 1 54 744 78

Електронна пошта: info@thesolicitor.ie та/або info@polskiprawnik.ie

Вебсайт: www.theSolicitor.ie і www.PolskiPrawnik.ie

Наші кваліфікації

Кожен юрист, який є членом нашої фірми та надає юридичні послуги, зареєстрований у Юридичному товаристві Ірландії та має чинну ліцензію на практику, якщо не набув кваліфікації за кордоном. За запитом ми також надамо інформацію про кваліфікацію інших юристів і допоміжного персоналу, які працюють у нашій юридичній фірмі.

Наш номер компанії — F7972

Наш номер ПДВ — IE6467424P

Як здійснюється нагляд за нашою діяльністю

Юристи в Республіці Ірландія регулюються Юридичним товариством Ірландії відповідно до Законів про соліситорів 1954-2015 років та Регуляторним органом юридичних послуг відповідно до Закону про регулювання юридичних послуг 2015 року.

Вебсайт Юридичного товариства — www.lawsociety.ie .

Вебсайт Регуляторного органу юридичних послуг — www.lsra.ie .

2. Перш ніж стати нашим клієнтом

Відмивання грошей

Активи

Відповідно до правил протидії відмиванню грошей, ми повинні переконатися у вашій особі та джерелі ваших активів перед прийняттям справи.

Ідентичність

Правила AML вимагають від вас надати підтвердження особи, наприклад, водійське посвідчення або паспорт, навіть якщо ми вже вас знаємо. Нам також знадобиться документ, що підтверджує вашу житлову адресу, наприклад, рахунок за електроенергію або банківську виписку, виданий протягом останніх трьох місяців. Якщо ви живете поза межами своєї юрисдикції і не було особистої зустрічі, ваші документи мають бути затверджені уповноваженою особою у вашій країні проживання.

Джерело активу

Якщо ви замовляєте нам управління коштами чи активами, вони мають надходити з легальних джерел. Якщо ми дізнаємося або підозрюємо, що актив походить із незаконного джерела, ми зобов'язані повідомити про це Гарда та Податковому комісару без вашого повідомлення, за винятком обмежених випадків.

Навіть якщо не було жодної звітної діяльності, ми не можемо передати активи, отримані від злочину. Це включає кошти, які не декларовані для оподаткування або отримані внаслідок шахрайства.

Конфлікти інтересів

Ми можемо не мати змоги діяти від вашого імені, якщо між нами або між вами та іншим клієнтом юридичної фірми виникає конфлікт інтересів або потенційний конфлікт. Наприклад, якщо ми вже прийняли справу особи, яку ви хочете подати до суду, до прийняття наказу, ми не можемо вас представляти.

У нас є внутрішні процедури для виявлення конфліктів перед прийняттям справи. Якщо під час розгляду справи виникне конфлікт, ми повідомимо вас і погодимося на подальші дії. У деяких випадках ми можемо не мати права розкривати причину конфлікту.

3. Строк відмови – право на відмову

Якщо договір на надання юридичних послуг не укладено в головному офісі юридичної фірми, ви маєте право вийти з нього протягом 14 днів без пояснення причини.

Період зняття коштів закінчується через 14 днів з дня, коли ми підтвердили прийняття справи після отримання ваших інструкцій. Щоб скористатися своїм правом на відмову, ви повинні повідомити нас про своє рішення до закінчення цього терміну. Достатньо надіслати однозначну письмову заяву до її закінчення. Заяву можна зробити листом, поштою, факсом або електронною поштою. Ви вже знаєте контактні дані.

Якщо ви бажаєте скористатися формою відмови, шаблон можна знайти в розділі «Деталі» наприкінці цього документа. Однак це не є обов'язковим.

В інших випадках, коли з нашою юридичною фірмою укладено договір на надання юридичних послуг, **щоб ви могли переглянути це повідомлення**, ми не надаватимемо юридичних послуг у вашому випадку протягом 10 робочих днів, за винятком:

a) ви підтверджуєте готовність продовжувати справу,

b) на нашу думку, відмова у наданні послуг буде порушенням закону, правил судового провадження або може неповоротно порушити ваші права,

c) ми будемо зобов'язані надавати послуги на підставі судового рішення.

4. Наші послуги для вас

Ми зобов'язуємося виконувати покладені завдання з належною ретельністю та відповідно до чинних професійних стандартів.

Конфіденційність

Ми завжди поважатимемо конфіденційність ваших справ, однак слід зазначити, що в рамках стандартної роботи юридичної фірми ми можемо бути зобов'язані передавати деякі дані відповідним організаціям, наприклад:

- Комісарів з доходів;
- Юридичне товариство Ірландії;
- Регуляторний орган юридичних послуг.

Ми також використовуємо професійні послуги та інших постачальників для належного управління юридичною фірмою, що може включати доступ до файлів шляхом:

- бухгалтерів;
- аудиторів оцінки ризиків;
- компанії з контролю якості;
- Постачальники IT-послуг.

Це дозволяє нам належним чином керувати нашою компанією. Ми завжди прагнемо зробити постачальника послуг надійним і, де це доречно, вимагаємо від нього підписувати листи конфіденційності.

Ми також залишаємо за собою право розголошувати конфіденційну інформацію для захисту нашої репутації, якщо ви публічно публікуєте матеріали, що мають наклепницький характер щодо нашої юридичної фірми або наших працівників, співробітників чи представників.

Конфіденційність – дотримання та зберігання поза межами офісу

Якщо файли зберігаються поза офісом, чи то в електронному чи паперовому вигляді, ми вживаємо всіх розумних заходів для забезпечення їхньої конфіденційності.

Форс-мажор:

Ми не несемо відповідальності за будь-яке невиконання або затримку виконання наших зобов'язань за цими умовами, якщо це спричинено подією, що виходить за межі нашого розумного контролю («форс-мажор»). Це включає, зокрема, природні катастрофи, дії уряду, заворушення, епідемії (наприклад, COVID-19), природні катастрофи, забруднення, страйки або подібні події.

У разі форс-мажору ми повідомимо вас у розумний термін і вживемо заходів для обмеження його наслідків.

Як надавати вказівки вашому юристу

Дуже важливо, щоб ви надали нам чіткі та точні інструкції з самого початку, щоб ми могли повністю проконсультувати вас з цього питання, а також повідомити про будь-які нові обставини під час розгляду справи.

Після того, як ми представимо ваші вимоги, ми пояснимо доступні варіанти дій. Якщо щось незрозуміло, будь ласка, зв'яжіться з нами негайно — ми надамо роз'яснення та покажемо подальші кроки.

Просимо утримуватися від використання генеративного штучного інтелекту при наданні нам вказівок. Ми залишаємо за собою право не враховувати будь-які вказівки, запитання чи запити, підготовлені вами з використанням генеративного штучного інтелекту з метою створення змістовного контенту.

Оновлення інструкцій:

Ми можемо вимагати від вас періодично оновлювати інструкції, наприклад, коли:

- Виникають нові питання або інформація
- Обставини справи несподівано змінюються,
- Нам потрібна додаткова інформація від вас,
- Гонорари чи витрати не були сплачені.

Вкрай важливо своєчасно надати необхідні інструкції. За відсутності таких справ ми не зможемо продовжувати справу, що може вплинути на результат справи, а в деяких випадках може означати, що нам доведеться припинити діяти від вашого імені.

Також важливо зазначити, що згідно з розділом 25(2) Закону про цивільну відповідальність 2004 року, свідоме надання оманливих або неправдивих інструкцій адвокату або експерту є кримінальним злочином.

Терміни реалізації справи

Ми надамо оцінку тривалості вашої справи або угоди. У міру просування справи ми повідомлятимемо вас про те, на якому етапі ми перебуваємо, а також про наступні кроки

та терміни їх виконання. Це позбавить вас необхідності самостійно дізнаватися про хід справи.

Якщо трапиться щось, що спричинить затримку у розгляді вашої справи, ми повідомимо вас про це та надамо найбільш точний прогноз щодо нових термінів.

Терміни розгляду судових справ

Зверніть увагу, що в деяких випадках існують певні терміни, невиконання яких може призвести до поразки справи. Тому важливо отримувати всю необхідну інформацію вчасно.

Деякі дії мають бути виконані вами або нами протягом певного періоду, інакше справа може зазнати невдачі.

Закон про цивільну відповідальність і суди 2004 року

У випадку позовів, що виникають у зв'язку з цим Законом, лист із описом деталей претензії має бути надісланий протягом одного місяця з дати події. Невиконання цього може негативно вплинути на справу і призвести до того, що суд присудить лише частину витрат або відмовить у них.

5. Ваші дозволи

Якщо вам потрібно надати конкретну згоду на певну діяльність, ми попросимо вас підписати окремий документ або відповідну форму з розділу «Деталі» в кінці документа.

Інакше, даючи нам інструкції, ви уповноважаєте нас діяти від вашого імені відповідно до наступних правил.

Наші професійні зобов'язання та гарантії

Якщо ви наказали нам відшкодувати або видати свідоцтво про право власності банку чи будівельному товариству (Building Society), а ми подамо їм зобов'язання (undertaking), ви не зможете змінити ці інструкції пізніше.

Аналогічно, якщо від вашого імені ми надамо професійне зобов’язання третій особі, його відкликання буде неможливим.

Комісія з вирішення питань про тілесні ушкодження - Personal Injuries Resolution Board (PIRB)

Комісія з вирішення питань про тілесні ушкодження — це незалежний державний орган, який оцінює розмір компенсації для осіб, постраждалих у нещасних випадках. Доручаючи нам вести справу перед Injuries Board і представляти нас у таких провадженнях, ви даєте нам дозвіл діяти у цьому напрямку.

Ви несете відповідальність за наші збори та витрати, навіть якщо отримуєте компенсацію.

Адвокати та експерти

Час від часу може знадобитися залучення баристерів та інших експертів від вашого імені. Ви несете безпосередню відповідальність за будь-які збори, які стягують такі фахівці.

Зі свого боку, ми рекомендуємо професіоналів, яких вважаємо компетентними у конкретній сфері, що стосується вашої справи, проте остаточний вибір адвоката чи іншого спеціаліста — за вами. Ці спеціалісти безпосередньо відповідають перед вами за якість наданих послуг.

Гонорари адвокатів та інших експертів

У випадку судового розгляду вони можуть завершитися врегулюванням між сторонами до слухання, за умови, що інша сторона сплачує юридичні витрати та витрати. Інший варіант — завершити справу судовим рішенням, яке може наказати відшкодування витрат протилежній стороні. Іноді, залежно від обставин справи, пропозиція про укладення угоди не передбачає покриття другою стороною судових витрат та видатків; у такому випадку судові витрати та видатки будуть оплачені з суми відшкодування.

Якщо справа закінчується одним із вищезазначених способів, ви уповноважаєте нас сплатити гонорари юристів і експертів із сум, отриманих від протилежної сторони, як компенсацію витрат.

Інформація від третіх сторін

Замовляючи нам ведення справи, ви погоджуєтеся на отримання інформації від третіх осіб для ведення справи чи угоди без необхідності отримувати додаткову згоду кожного разу.

Захист персональних даних

Замовляючи нам проведення справи або транзакції, ви погоджуєтеся на зберігання даних для цілей ведення запису, включно з конфіденційними даними, такими як:

- PPS (Особистий номер державної служби),
- Медичні записи,
- Будь-які персональні дані будуть використані лише для ведення справи.

Якщо у вас є питання щодо зберігання, обробки або використання ваших даних, будь ласка, зв'яжіться з нами для отримання деталей.

Зберігання інформації в електронному форматі за кордоном

Замовляючи нам ведення справи, ви даєте згоду на зберігання даних за межами країни, наприклад, при використанні послуг сторонніх IT-провайдерів і зберіганні даних у хмарі.

Якщо у вас є питання, будь ласка, зв'яжіться з нами — ми надамо додаткові уточнення.

Водночас ви визнаєте, що ми не несемо відповідальності за втрату або пошкодження даних зовнішніми системами зберігання, які ми використовуємо. Однак ми докладаємо всіх зусиль, щоб працювати лише з авторитетними постачальниками послуг.

Зберігання та знищення вашої справи:

Ми зберігатимемо ваші дані не довше, ніж це передбачено або дозволено законом, після чого справу буде знищено. Ми зберігаємо документи відповідно до законодавчих вимог та чинних правил належної практики Юридичного товариства Ірландії.

Однак ми ніколи не знищуємо оригінальні акти власності чи заповітів. Ми залишаємо за собою право стягувати плату за безпечне зберігання або архівування оригінальних титульних актів або документів.

Ваші кошти

Будь-які кошти, отримані від вашого імені, будуть утримуватися нами відповідно до Правил про рахунки юристів.

Доручаючи нам вести справу, ви погоджуєтеся зберігати кошти, передані вами або отримані від вашого імені, у банку, затвердженому Центральним банком. Наша роль обмежується виключно їх зберіганням, і ми не маємо додаткової відповідальності за інвестування чи захист цих коштів.

Ви також погоджуєтеся, що ми не несемо відповідальності за будь-які втрати або зниження вартості коштів у разі неплатоспроможності банку, у який вони внесені.

Ви також погоджуєтеся, що якщо ми взяли зобов'язання від вашого імені, але не можемо його виконати через неплатоспроможність банку, ви зобов'язані повністю відшкодувати будь-які збитки, завдані нами у зв'язку з необхідністю виконати це з власних коштів.

Ви також погоджуєтеся з тим, що ми не несемо юридичної відповідальності за втрату або зменшення вартості коштів у разі, якщо уряд ухвалить закон, що надає йому право вилучати частину коштів на депозитах.

Повноваження на внесення чеків

Якщо ми отримуємо чеки на ваше ім'я, необхідно дозволити нам підписати їх (підписати на звороті), щоб вони могли бути зараховані на довірчий рахунок фірми. Форму такого дозволу можна знайти в розділі «Деталі» в кінці документа.

Встановлення та забезпечення (відшкодування) у сфері податків

Якщо ми займаємося продажем нерухомості, а ви не є резидентом цієї країни, ми юридично зобов'язані подати податок на приріст капіталу (Capital Gains Tax –CGT) від вашого імені, поки ми обробляємо кошти від продажу. Ми робимо це за умови, що ви надаєте нам відшкодування, тобто зобов'язання повністю компенсувати будь-які втрати, завдані нами внаслідок ваших дій, упущень або будь-яких правопорушень.

Якщо ми виступаємо двокатом для нерезидента-бенефіціара нерухомого майна, ми зобов'язані подати декларацію з податку на набуття капіталу (Capital Acquisitions Tax - CAT). Ми повинні виконати це від вашого імені. Ми робимо це на підставі того, що ви відшкодовуєте нам збитки. Це означає, що ви погоджуєтеся повністю відшкодувати нам будь-які збитки, яких ми зазнаємо внаслідок ваших дій, бездіяльності або неправомірних дій з вашого боку.

Дозвіл на підписання документів

Доручаючи нам ведення справи або транзакції, вас можуть попросити надати нам згоду на повторне підписання документів. Це суто технічно і для зручності, наприклад, у разі необхідності внести незначні редакційні, технічних або формальних виправлень після підписання документа.

Ми не вноситимемо жодних змін, які впливають на зміст чи значення документа. Якщо вам потрібно отримати такий дозвіл, ми попросимо вас підписати відповідну форму, розташовану в розділі «Деталі» в кінці цього документа.

6. Гонорари та витрати

Важливо, щоб ми чітко пояснили, спосіб нарахування наших гонорарів, і щоб ви повністю це розуміли.

Нашим юристам та іншим співробітникам може знадобитися чимало часу, щоб надати вам необхідні юридичні послуги. Саме за ці послуги ви й сплачуєте.

Інформація про оплату у вашому випадку

У розділі «Деталі» наприкінці цього документа або в окремому листі ми вкажемо нашу винагороду та інші витрати, які можуть виникнути у вашій справі чи транзакції. Це юридична вимога. У разі відмови домовитися про винагороду ми не зможемо здійснити представництво.

Якщо винагорода базується на погодинній ставці, вона охоплює всі дії, зокрема, серед іншого, підготовку документів, телефонні розмови та інші види діяльності. Ми повідомимо Вас, якщо вважатимемо, що певні дії можуть бути виконані Вами самостійно.

За запитом ми надамо вам графік робочих годин у вашому випадку.

Гонорари та витрати у судових процесах

У судових справах, як і в інших справах, ви зобов'язані оплатити наш рахунок за послуги та витрати. Цей обов'язок існує незалежно від результату справи, навіть якщо суд зобов'язує протилежну сторону відшкодувати витрати. Це означає, що ви залишаєтеся основною стороною, відповідальною за нашу винагороду, незалежно від будь-яких відшкодувань від іншої сторони.

Існує два типи витрат:

«Витрати сторони та сторони („party and party") » — витрати, які найчастіше присуджує суд, включаючи мінімальні витрати на ведення справи, включаючи частину гонорарів і витрат адвоката та баристера.

Витрати «юриста та клієнта » (**„legal practitioner and client"**)– включають витрати «сторони та сторони» та всі додаткові дії, виконані юридичною командою, включно з витратами.

Навіть якщо результат буде сприятливим, можливо, вам доведеться покрити частину витрат.

Аналогічно, у разі врегулювання, навіть якщо інша сторона погоджується оплатити витрати, ви залишаєтеся відповідальними за врегулювання нашого початкового рахунку. Ми докладемо зусиль, щоб відшкодувати витрати протилежній стороні, але отримана сума може не покривати всю суму — у цьому випадку ви покриєте різницю у відповідь.

Якщо потрібні додаткові дії для стягнення витрат протилежної сторони, можуть бути стягнуті додаткові збори. У разі розбіжностей щодо витрат їх визначає Судовий арбітр, що також може призвести до додаткової роботи та витрат.

У судових справах існує ризик, що ви будете зобов'язані сплатити витрати протилежної сторони на додаток до власних витрат, наприклад, у разі програшу справи або в рамках врегулювання.

Доручаючи нам вести справу, ви погоджуєтеся переказати кошти, отримані від протилежної сторони (щодо витрат), третім особам, залученим до справи, таким як баристери або експертні свідки. Такі платежі здійснюватимуться лише після того, як ви погоджите суму їхніх рахунків.

Оплата наперед

Ми можемо вимагати від Вас внесення авансового платежу на покриття наших гонорарів на початку надання послуг. Сума цього авансу буде узгоджена з вами.

Платежі з інтервалами

Ми можемо періодично виставляти вам рахунки під час справи або транзакції. Зазвичай це стосується випадків із довшою тривалістю.

Спори щодо рахунків

У разі будь-яких сумнівів або спорів щодо виставлених рахунків ми намагатимемося вирішити їх шляхом досягнення домовленості з Вами.

Якщо це виявиться неможливим, ми можемо бути змушені припинити діяти від Вашого імені.

Ви маєте право направити рахунок на перевірку суддя з юридичних витрат (Legal Costs Adjudicator) або подати скаргу до Регуляторного органу юридичних послуг (Legal Services Regulatory Authority) щодо рахунку.

Гонорари та витрати у разі несподіваних проблем

Під час справи чи угоди можуть виникнути непередбачені обставини, які вимагатимуть додаткової роботи, що виходить за межі початкових домовленостей про винагороду.

У такому випадку вам доведеться сплатити додаткові збори та будь-які витрати. Перед виконанням додаткових робіт ми надамо вам письмову інформацію про змінені витрати. Рекомендується враховувати цю можливість при плануванні бюджету.

Остаточне врегулювання витрат

Остаточний рахунок буде виставлено без зайвої затримки.

«Застава адвоката» (Solicitor's lien)

Закон дозволяє нам зберігати оригінал справи і не надавати його копії як заставу за дебіторську заборгованість, доки всі збори за надані послуги не будуть сплачені. Це називається заставою адвоката.

Умови оплати

Усі рахунки мають бути сплачені протягом 30 днів з моменту їх видачі. Ми залишаємо за собою право стягувати відсотки за непогашеними платежами у розмірі 8% на рік.

У судових справах, навіть якщо ви виграли або уклали врегулювання, рахунок має бути сплачений протягом стандартних 30 днів.

Комісії за операції з нерухомістю

У випадку операцій з нерухомістю наша винагорода має бути виплачена в день передачі права власності на нерухомість.

Збори у справах про спадщину

У випадку ведення справ, пов'язаних із спадщиною померлої особи, ми можемо виставляти рахунки поетапно протягом усього процесу.

7. Вирішення спорів і скарги

Ефективна комунікація між нами є ключем до досягнення найкращого можливого результату. Однак, якщо ви бажаєте подати скаргу щодо будь-якого аспекту наших послуг, будь ласка, надішліть її письмово.

Наш внутрішній процес розгляду скарг описаний у розділі «Деталі» наприкінці цього документа. Ми оперативно переглянемо вашу справу і надамо письмову відповідь протягом 14 днів, включаючи відповіді на будь-які запитання та інформацію про вжиті або заплановані дії.

Сподіваємося, що будь-які скарги будуть вирішені на цьому етапі. Однак, якщо вас не задовольняє наша відповідь, ви можете подати скаргу до Комітету зі скарг і відносин з клієнтами Юридичного товариства. Детальна інформація доступна на вебсайті www.lawsociety.ie.

Обмеження відповідальності

Наша відповідальність (а також відповідальність нинішніх і колишніх партнерів і працівників) перед вами, що виникає у зв'язку з цим передачею (незалежно від того, чи йдеться про порушення договору чи встановлених законом обов'язків, недбалість чи інше), обмежена мінімальною сумою професійного страхування від відшкодування, яку ми зобов'язані мати відповідно до чинного законодавства. Наші поради стосуються лише ірландського законодавства, якщо інше не зазначено в розділі «Деталі».

Страхування професійної компенсації:

Ми підтверджуємо, що маємо рівень страхування професійної відповідальності, необхідний законом. Страхування покриває всі поради, що надаються в Республіці Ірландія.

У разі позову про професійну недбалість максимальна сума компенсації, яку ви можете отримати, не перевищуватиме **мінімальний рівень страхування, який вимагає Юридична асоціація, який наразі становить €1,500,000 за кожен позов**.

Будь-які питання з цього приводу слід негайно адресувати нам. В іншому випадку вважатиметься, що Ви погоджуєтеся з цією умовою.

Жодне з положень цих умов не обмежує нашу відповідальність за::

(a) шахрайство або навмисне введення в оману, або

(b) випадки, в яких законодавство не допускає обмеження відповідальності.

Передача справи іншому адвокату

Ми сподіваємося успішно завершити вашу справу. Однак, якщо ви вирішите передати справу іншій юридичній фірмі, ви будете зобов'язані оплатити всі виконані на той момент дії та понесені витрати.

Це також стосується судових справ, навіть якщо гонорар визначається залежно від результату справи. Після зміни довіреного ця угода закінчується, і ми виставимо відповідний рахунок. Документи будуть видані після сплати дебіторської заборгованості.

Справа

Згідно із законом, ми зобов'язані зберігати справу протягом певного періоду часу. Якщо ви передаєте справу іншому адвокату, ми надамо вам або новому адвокату оригінальні документи, коли всі борги та витрати будуть врегульовані.

Якщо необхідно відновити файли з архіву або підготувати документи з закритої справи, ми можемо стягувати адміністративний збір.

Доручаючи нам вести справу, ви погоджуєтеся отримати лише копію кореспонденції, якщо вона вам знадобиться в майбутньому. Ми маємо законне право зберігати копію файлу або оригінал, якщо ви дали нам дозвіл.

Розірвання контракту

Ви можете розірвати договір у будь-який час, але перед його розірванням ми повинні виконати всі зобов'язання, взяті від вашого імені перед третіми сторонами. Наприклад, якщо ми зобов'язалися платити третій стороні, ми повинні зробити це до завершення співпраці. Ви зобов'язані оплатити виконані та виконані роботи на даний момент.

Ми також можемо розірвати договір з вагомої причини, за умови розумного повідомлення. Прикладами ситуацій є:

- відсутність або надмірні затримки у наданні інструкцій,
- відсутність або прострочення платежів
- ірраціональна поведінка клієнта,
- відмова приймати юридичну консультацію,
- відсутність щирості у викладенні фактів справи,
- втрата довіри або співпраці між сторонами,
- якщо ми дійдемо висновку, що не маємо ресурсів чи знань для подальшого розслідування справи;
- якщо клієнт просить про незаконні або неетичні дії,
- якщо ми припинимо діяльність юридичної фірми.

У кожному випадку розірвання контракту ви зобов'язані оплатити виконані та виконані роботи

Виконання договору

Якщо будь-яке положення цієї Угоди буде визнано судом недійсним, це не вплине на дійсність решти положень.

Ці умови вимагають їх підписання. Незалежно від підписання, вони стають обов'язковими, коли ви даєте нам вказівки діяти.

Процедура розгляду скарг у юридичній фірмі:

Нижче наведено процедуру розгляду скарг нашої юридичної фірми:

Клієнт повинен повідомляти про будь-які проблеми, які викликають заперечення перед адвокатом або особою, яка веде справу. Ми зробимо все можливе, щоб вирішити це питання на цьому етапі.

Якщо справу не вирішують таким чином, клієнт може скористатися процедурою внутрішньої скарги.

Для початку процедури скарга має бути подана письмово (листом або електронною поштою) і адресована партнеру/керівнику юридичної фірми. Якщо скарга стосується партнера/керівника, її слід направити офіс-менеджеру або іншому відповідному члену юридичної фірми.

Після отримання письмової скарги вона буде передана директору/відповідальному партнеру або офіс-менеджеру, залежно від вимоги.

Скарга буде зареєстрована у Реєстрі скарг компанії.

Клієнт отримає письмове підтвердження скарги протягом 7 днів.

Відповідна документація справи буде перевірена партнером/менеджером або офіс-менеджером, який обговорить справу з провідним адвокатом.

Клієнт отримає повну письмову відповідь протягом 15 робочих днів або якнайшвидше після отримання письмової скарги.

Поради щодо іноземного права

Ми не надаємо консультацій щодо законів інших країн, окрім Ірландії, якщо не зазначено конкретні юрисдикції нижче:

.....

.....

Інформація про наші оплати у вашій конкретній справі.

Цей розділ буде заповнено лише у випадку, якщо ми не надішлемо вам окрему інформацію щодо наших юридичних витрат.

.....

.....

8. Розділ з деталями

Страхування професійної компенсації

Деталі нашого професійного страхування можна знайти на сайті Юридичної асоціації за адресою:

https://lawsociety.ie/find-a-solicitor/Firm-PII-Search/

Форма скасування

До: .....

Я/ми [Прізвище(я)] повідомляємо [Назва компанії], що скасовуємо мою/нашу угоду на юридичні послуги з дати .....

Ім'я клієнта: .....

Адреса клієнта: .....

Підпис клієнта: ..... [потрібно лише якщо ви вирішите надрукувати цю форму на папері]

Дата: ..... [вкажіть дату заповнення форми скасування]

Дозвіл клієнта для адвоката на внесення чеків

Я/Ми, [ім'я клієнта] .....

Марціну Шульцу з Rostra Solicitors діяти від мого імені як мій/наш агент відповідно до Актів про чеки та Акти про обмінні векселі 1882-1957 років.

цим уповноважую/уповноважуємо пана Марціна Шульца з Rostra Solicitors діяти від мого/нашого імені як мій/наш повірений на підставі Cheques Acts та Bills of Exchange Acts 1882–1957.

Я погоджуюся підтвердити (підписатися на звороті) будь-які чеки, отримані вами, поки ви виступаєте як мій/наш адвокат, якщо ці чеки оформлені на моє ім'я і позначені як „Account Payee Only", „Account Payee", „A/C Payee Only", „non-negotiable" або мають іншу аналогічну мову.

Я/Ми звертаємо увагу на те, що ви будете використовувати такі слова: „Rostra Solicitors' Client Account on the authority of the payee(s) as his/their agent".

Я також даю/ми також даємо згоду на внесення чека на клієнтський (довірчий) рахунок юридичної фірми та на покриття з цих коштів усіх необхідних витрат, пов'язаних з моєю/нашою справою або транзакцією.

У разі внесення депозитів або зняття коштів через мене/нас у зв'язку з якоюсь справою чи транзакцією, я погоджуюся здійснювати розрахунки у вигляді електронного переказу на рахунок клієнта юридичної фірми.

Я/ми [ім'я клієнта] .....

Я погоджуюся з вищезазначеним.

Підпис: .....

Податок на приріст капіталу – нерезиденти

Тому що ви виступаєте як мій/наш адвокат при продажу мого/нашого житлового будинку за адресою [Адреса нерухомості] .....

для суми [введіть ціну покупки] .....

Я/ми [Клієнт(и)], ...

Я безповоротно призначаю вашу [назву юридичної фірми] .....

як мій агент відповідно до Закону про консолідацію податків 1997 року.

Я уповноважую/ми уповноважуємо та доручаю/доручаємо вам сплатити на користь Revenue Commissioners усі зобов'язання з податку на приріст капіталу (Capital Gains Tax), що виникають у зв'язку з продажем цієї нерухомості.

Ми обіцяємо залишатися вами моїм/нашим адвокатом, доки вас не звільнять податкові комісії

[Назва компанії] ..... зобов'язання, що виникають згідно з податковими законами.

Я/Ми забезпечуємо [Назву компанії] .....

а також усіх ваших партнерів, їхніх підрядників, контролерів і всіх, кому вони передають свої права, від будь-яких втрат, що виникають через будь-які дії чи провали з мого боку.

Підпис: .....

Свідки: .....

Дата: .....

Податок на набуття капіталу (Capital Acquisitions Tax) – бенефіціар-нерезидент

Оскільки ви виступаєте як мої/наші адвокати щодо спадщини за: [ім'я та прізвище померлого]

.....

Я/ми безвідклично призначаю/призначаємо вас як мого/нашого уповноваженого представника, як бенефіціарів-нерезидентів в Ірландії, на підставі положень Taxes Consolidation Act 1997, Capital Acquisitions Tax Consolidation Act 2003 та Finance Act 2010.

Я доручаю вам погасити будь-які податкові зобов'язання з набуття капіталу, що виникають через спадщину від: [Ім'я та прізвище померлого] .....

Ми зобов'язуємося залишати вас нашими юристами до звільнення з [Назва компанії] .....Податкові комісари щодо будь-яких юридичних зобов'язань.

Я цим звільняю/випускаю [Вставити назву компанії] .....

та всіх партнерів юридичної фірми, їхніх підрядників, менеджерів і осіб, яким їхні права були передані, від будь-якої відповідальності за збитки, що виникли внаслідок будь-яких дій чи бездіяльності моїх/наших.

Підпис: .....

Свідки: .....

Дата: .....

Дозвіл на підписання документів

Підписуючи цей розділ, ви надаєте нам дозвіл повторно підписувати документи, які ви вже підписали. Це робиться виключно для зручності.

Такі випадки можуть траплятися, коли нам доведеться внести виправлення друкарських помилок, адміністративні поправки або інші незначні зміни. Ми не будемо вносити зміни, що змінюють зміст документа.

Я/Ми призначаємо цю юридичну фірму своїм представником відповідно до розділу 16 Закону про Powers of Attorney Act 1996, щоб діяти від мого імені у цій справі.

Датація: .....

Підпис: .....

Свідки: .....

ПІДТВЕРДЖЕННЯ

ВАЖЛИВО

Підтверджую отримання, ознайомлення, розуміння та прийняття вищезазначених умов співпраці.

Я також підтверджую, що дані рахунку клієнта для майбутніх переказів коштів були надані мені нижче, і що я зобов'язаний підтвердити дані рахунку телефоном перед будь-яким переказом коштів на цей рахунок.

Назва клієнта: _____

Банк: _____

Номер рахунку: _____

NSC: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Я також підтверджую, що отримав і прочитав повідомлення за розділом 150.

Дата День 20

Підпис: _____